

-Ai Sigg. Genitori
-A tutti i soggetti Esterni
all' Istituzione Scolastica
-Alle Ditte ed ai Fornitori Esterni
-Al Personale Docente e non Docente
-Ai docenti Collaboratori
-Ai docenti Supporto Organizzativo
-Al personale addetto al Controllo Green Pass
- Al DSGA
Albo
Sito web - sez. privacy
Atti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679

**Trattamento dei dati rilevazione e gestione dati Certificazione Verdi in attuazione del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 coordinato con la legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133 e in attuazione del
DECRETO - LEGGE 26 novembre 2021, n. 172**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii., nonché del d.lgs. 101/2018, la informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, alla sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e sarà svolto secondo regole di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, prescritte dal Reg. UE 679/16.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Dirigente Scolastico, quale Titolare del trattamento dei dati dell' IIS BRAGAGLIA – con sede in Via Casale Ricci n. 4- 03100 Frosinone, rende noto che, in conseguenza della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 potranno essere raccolti e conservati dati, sia di natura comune, sia di natura particolare ex art. 9 GDPR, ove richiesti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) a cui potrà rivolgersi per avere informazioni e inoltrare richieste ed esercitare i diritti.

Responsabile della protezione dei dati: Prof.ssa Cristina Schimperna - mail: cristinaschimperna@iisbragaglia.it

La base legale dei trattamenti di cui alla presente informativa sono gli obblighi di legge previsti da:

- legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133 in vigore dal 2 ottobre 2021 recante "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

- DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172.

-

- Tipologie di dati trattati.

A chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative ai sensi della normativa vigente e sulla base della nota del Ministero dell'Istruzione 0001889 del 07.12.2021, verrà verificata, da parte dei delegati individuati dal Dirigente scolastico, la **regolarità della certificazione verde covid**, in particolare si prevede quanto segue:

Personale scolastico

Dal prossimo 15 dicembre 2021, per svolgere l'attività lavorativa, il personale scolastico deve essere dotato di **certificazione verde "rafforzata"**.

Personale esterno/ soggetti diversi dal personale scolastico

continuano a trovare applicazione **le vigenti norme** in materia, di cui all'art. 9-ter.1, decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni con legge 17 giugno 2021, n. 87 (**certificazione verde "base"**).

CASI PARTICOLARI:

- **Come da nota del Ministero dell'Istruzione 0001889 del 07.12.2021 a partire dal 15 dicembre** l'accesso del personale scolastico potrà avvenire **in via transitoria** con tampone base nei soli casi disciplinati
- la disposizione non si applica ai **soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica** rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute;
- **Nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 non sia stata generata** e non sia stata rilasciata all'avente diritto in formato cartaceo o digitale, le disposizioni si intendono comunque rispettate a seguito della **presentazione** da parte dell'interessato di un **certificato** rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell'interessato, che attesta che il soggetto soddisfa le condizioni prescritte.

Secondo quanto previsto dalla nota tecnica MI 1237/2021 non si provvederà ad acquisire copia del QR-Code, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.

Più in particolare **per il personale scolastico** saranno trattati:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA) e Istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio;
- dati rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

Sono trattati, inoltre, i log applicativi che tracciano le seguenti informazioni:

- ✓ Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;
- ✓ User-id del soggetto che ha effettuato l'interrogazione;
- ✓ Esito della richiesta del servizio;
- ✓ Elenco dei CF verificati;

Data e ora di esecuzione della transazione

Per le persone che accedono alla struttura verrà trattato unicamente il dato presente nella certificazione: nome, cognome, data di nascita, esito della verifica.

Modalità del trattamento

Nella definizione delle procedure sono anche stati prese in considerazione:

- La nota tecnica del Ministero dell'Istruzione del 13 agosto 2021, n. 1237;
- La nota del M.I. 22 luglio 2021, n. 1107, ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico scientifico 12 luglio 2021, n. 34
- il D.M. 6 agosto 2021, n. 257, che ha adottato il “Piano Scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”
- Garante Privacy Parere sul DPCM di attuazione della piattaforma nazionale DGC per l'emissione, il rilascio e la verifica del Green Pass - 9 giugno 2021
- Garante per la protezione dei dati personali- Risposta a un quesito sull'identificazione degli intestatari del Green Pass - 10 agosto 2021
- art. 3 del D.L. 105/2021, art. 13 del DPCM 17.06.2021;
- Circolari del Ministero della Salute del 04 agosto 2021 e del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2021. Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: rilevazione dei dati Nome e Cognome, data di nascita, validità del certificato da parte di un designato del titolare e annotazione nel registro delle verifiche del green pass; gestione delle comunicazioni ai soli organi uffici competenti direttamente dal titolare o da personale amministrativo formalmente designato e istruito dal Titolare.
- Circolare 0000953 Ministero dell'Istruzione del 9 settembre 2021;
- legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133 in vigore dal 2 ottobre 2021;
- nota del Ministero dell'Istruzione 0001534 del 15.10.2021;
- DECRETO-LEGGE 26 novembre 2021, n. 172;
- nota del Ministero dell'Istruzione 0001889 del 07.12.2021.

Al fine di assicurare la necessaria riservatezza ed in applicazione del principio di minimizzazione la rilevazione dei dati avviene attraverso la scansione del QR-Code da APP VerificaC19 che limita i dati visualizzati e non ne permette la memorizzazione. Apposite istruzioni operative, contenute nell'atto di designazione, limitano/eliminano il rischio di visualizzazione indebita da parte di terzi. Al fine di controllare che la rilevazione venga effettivamente svolta unicamente da APP VerificaC19 il personale designato potrà avvalersi in tutte le fasi del trattamento esclusivamente di apparecchiature fornite dall'Istituto e sottoposte a preliminari operazioni di messa in sicurezza e analisi del rischio.

Personale esterno/ soggetti diversi dal personale scolastico continuano a trovare applicazione le vigenti norme in materia, di cui all'art. 9-ter.1, decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni con legge 17 giugno 2021, n. 87 (certificazione verde “**base**”).

I soggetti autorizzati alla rilevazione tramite app verifica C19 hanno già ricevuto istruzioni dal Dirigente Scolastico e avranno cura di impostare la tipologia di verifica appropriata.

A partire dal 15 dicembre 2021 la validità del super green pass viene aggiornata ai nuovi criteri di validità, pertanto, al fine di garantire la necessaria riservatezza nei controlli, **si raccomanda il personale scolastico e l'utenza esterna a provvedere ad un aggiornamento della Certificazione**, ricaricandola tramite utilizzo dello stesso AUTHCODE che si è ricevuto ai recapiti già forniti.

Per il personale scolastico i dati saranno trattati anche con le seguenti modalità:

I dati potranno essere trattati anche in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di

interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'esito della validità della certificazione (Green Pass valido/Green Pass non valido), al momento dell'invio della richiesta.

Il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Gli esiti delle verifiche, relative al possesso o meno di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità, restituiti dalla Piattaforma nazionale-DGC, non saranno in alcun modo conservati nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, backup e disaster recovery, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nel sistema informativo dell'istruzione – SIDI, a disposizione del Titolare. Le informazioni relative all'esito del possesso in corso di validità del certificato sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute. Acquisizioni dirette attraverso APP VerifcaC19.

Modalità e tempi di conservazione dei dati

I dati del rilevamento verranno conservati dall'istituto scolastico per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure e per la gestione degli eventuali contenziosi. Per il personale scolastico i dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione–SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione. I log applicativi saranno conservati per dodici mesi.

Accesso al trattamento e comunicazione

I dati saranno resi accessibili, per specifiche finalità:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa autorizzazione al trattamento (ex art. 28 GDPR);
- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo, Enti Pubblici, Sistema Sanitario Nazionale, ASST;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Comunicazione e diffusione

I dati relativi alla regolarità della certificazione covid saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha i diritti sanciti negli artt. Da 15 a 21 del GDPR 679/2016 : l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati stessi o la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016 nei casi previsti.

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 15-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Frosinone 14/12/2021

Dirigente Scolastico

Prof. Fabio GIONA

