



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BRAGAGLIA"**

Via Casale Ricci, s.n.c. - 03100 FROSINONE (FR)

Tel. 0775-291002 Fax 0775-202516 e-mail: [fris01100q@istruzione.it](mailto:fris01100q@istruzione.it) e-mail pec: [fris01100q@pec.istruzione.it](mailto:fris01100q@pec.istruzione.it)

C.F.: 92057050608 C.M.: FRIS01100Q

- LICEO ARTISTICO "A.G. Bragaglia C. M. : FRSL011024
  - ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO " G. Galilei "
- Corso Ordinario: C.M. FRRI01101B - Corso Serale: C.M. FRRI01151R - Sede Carceraria: C.M. FRRI01102C

All'albo del sito istituzionale

Alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

**RIFERIMENTO: 3781 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - FSE**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5.

Avviso pubblico prot. n. 3781 del 05 aprile 2017 "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Obiettivo specifico: 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale.

Azione: 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali.

Sottoazione: 10.6.6A

**PROGETTO: PON FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Alternanza Odontotecnici - 10.6.6A-FSEPON-LA-2017-52**

**CUP: H44C17000130007**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**di personale interno per il supporto nell'organizzazione, gestione e attuazione del progetto, nonché per il supporto amministrativo-contabile e tecnico.**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Piano triennale dell’offerta formativa della scuola 2016/2019, approvato dal Consiglio d’Istituto il 14/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni annuali;

VISTO l’Avviso pubblicato con Nota M.I.U.R. AOODGEFID\prot. n. 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;

VISTE la delibera del consiglio d’istituto del 12/02/2016 e la delibera del collegio docenti del 13/01/2017;

VISTA la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID 38410 del 29/12/2018 con la quale, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con Prot. AOODGEFID 38386 del 28/12/2017, vengono autorizzati i progetti “3781 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - FSE” di cui all’allegato elenco che costituisce parte integrante della stessa;

PRESO ATTO che l’I.I.S. Bragaglia risulta inserito nei predetti elenchi dei beneficiari con finanziamento autorizzato per un importo di Euro 31.092,00 corrispondente a quanto richiesto nel progetto;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio prot. 509 del 15/01/2018;

VISTE le Note MIUR del Dirigente dell’A.diGest. prot. 34815 del 02/08/2017 e prot. 35926 del 21/09/2017;

CONSIDERATO che il progetto presentato dall’I.I.S. Bragaglia prevede tra le voci di costo quella delle “Attività di gestione” per un importo di Euro 6.246,00 per ciascuno dei 2 moduli del progetto approvato, così come previsto nella Nota MIUR di Avviso pubblico.

RILEVATA pertanto la necessità e l’urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività di supporto nell’organizzazione, gestione e attuazione del progetto, nonché per il supporto amministrativo-contabile e tecnico;

CONSIDERATO che tali attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio.

#### EMANA

il presente avviso per il reperimento di **personale interno per il supporto nell’organizzazione, gestione e attuazione del progetto, nonché per il supporto amministrativo-contabile e tecnico.**

L’avviso riguarda i seguenti profili professionali:

- docenti con elevate competenze nell’organizzazione e gestione dei PON e/o nella predisposizione di atti nelle gare di affidamento di servizi e forniture;
- assistenti amministrativi e tecnici, preferibilmente con esperienza nei servizi contabili amministrativi e tecnici nei PON;

tale personale deve essere disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto.

L’individuazione del personale è disciplinata come di seguito.

#### Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

Profilo	n. ore presunto	Attività
N. 3 Docenti	232	Supporto al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"><li>- predisposizione degli atti delle procedure di affidamento in raccordo con il progettista e, nella fase di esecuzione dei contratti, con il collaudatore;</li><li>- garanzia della fattibilità della temporizzazione prefissata;</li><li>- gestione e monitoraggio sistemi informativi;</li><li>- relazioni con l’Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni;</li><li>- coordinamento attività;</li></ul>
N. 2 Assistenti	78	<ul style="list-style-type: none"><li>- inserimento di tutti i dati richiesti al GPU e controllo finale della piattaforma;</li></ul>

amministrativi		<ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li> <li>- raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>- produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li> <li>- compilazione dati riepilogativi delle certificazioni di spesa modello CERT;</li> <li>- rendiconto finale modello REND;</li> <li>- redazione fascicoli alternanza;</li> <li>- caricamento dati sul SIF;</li> </ul>
N. 1 Assistenti amministrativi	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione anagrafica alunni; caricamento dati su Argo</li> </ul>
N. 2 Assistenti tecnici	78	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta dei registri di presenza ed inserimento dati in piattaforma;</li> <li>- supporto al Gruppo Operativo e al personale a vario titolo incaricato;</li> <li>- supporto all'uso dei laboratori</li> <li>- stampa e consegna certificati di frequenza</li> </ul>

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestato.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

È ammesso alla selezione unicamente il personale titolare in servizio effettivo nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007. Gli importi orari lordo stato sono attualmente Euro **23,23** per i docenti e Euro **19,25** per gli assistenti amministrativi e per gli assistenti tecnici.

### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati come di seguito:

<b>Tabella di Valutazione</b>		<b>DOCENTI</b>
<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio</b>	
<b>Laurea magistrale o equiparata</b>	<b>10 punti</b>	
<b>Incarico di primo o secondo collaboratore del DS o collaboratore ai sensi della legge 107/15</b>	<b>5 punti ogni anno, max 4 anni</b>	
<b>Incarico di funzione strumentale</b>	<b>2,5 punti ogni anno, max 2 anni</b>	
<b>Partecipazioni a progettazioni/supporto PON e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs. 163/06 e D.Lgs. 50/16 in ambito scolastico.</b>	<b>10 punti, max 4 elementi valutabili</b>	
<b>Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore su progettazione, gestione, rendicontazione PON e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche</b>	<b>5 punti, max 5 corsi</b>	
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>	

<b>Tabella di Valutazione</b>		<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI / TECNICI</b>
<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio</b>	
<b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</b>	<b>15 punti</b>	
<b>Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta Specializzazione)</b>	<b>5 punti</b>	
<b>Partecipazione a progetti PON/supporto/tutor</b>	<b>10 punti, max 3 elementi valutabili</b>	
<b>Partecipazione a seminari/corsi sui PON</b>	<b>5 punti, max 4 corsi</b>	
<b>Anni di servizio di ruolo e non di ruolo</b>	<b>1 punto, max 30 anni</b>	
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>	

### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del **03/02/2018**.

La domanda potrà essere presentata in formato cartaceo all'I.I.S. Bragaglia, sede in Frosinone, Via Casale Ricci, n. 4, oppure inviata a mezzo servizio postale allo stesso indirizzo, oppure inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail [fris01100q@istruzione.it](mailto:fris01100q@istruzione.it) o all'indirizzo PEC [fris01100q@pec.istruzione.it](mailto:fris01100q@pec.istruzione.it).

Nel caso di invio a mezzo servizio postale non farà fede il timbro postale ma unicamente la data e l'orario del protocollo in entrata.

**La domanda di candidatura dovrà essere proposta su un modello nel quale si evincano chiaramente la presenza dei requisiti richiesti e i titoli e le competenze valutabili ai sensi del presente avviso.**

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi del DPR 445/2000 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, ed essere accompagnate da copia di un documento d'identità.

Il Dirigente, ove lo ritenga opportuno, potrà richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

All'esito della valutazione delle candidature verranno predisposte specifiche graduatorie per ciascuna tipologia di incarico.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro quindici giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché corrispondente alle esigenze del progetto.

### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Giona.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Giona; responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott.ssa Donatella Sabellico.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Art. 8 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: [www.iisbragaglia.it](http://www.iisbragaglia.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio GIONA

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993